

INFOBROCHURE 2018-2019



Gemeentelijke Basisschool

Beringstraat 107

3190 Boortmeerbeek



015 51 52 79

secretariaat-gbs@boortmeerbeek.be

www.gbsboortmeerbeek.be



Inhoud

Hoofdstuk	1	Situering van onze school	3
Hoofdstuk	2	Organisatorische afspraken	5
Hoofdstuk	3	Schoolveranderen	7
Hoofdstuk	4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	7
Hoofdstuk	5	Keuze van levensbeschouwelijke vakken	7
Hoofdstuk	6	CLB	8
Hoofdstuk	7	Ondersteuningsnetwerk.....	10
Hoofdstuk	8	Zorg op school	10
Hoofdstuk	9	Toedienen van medacatie	10
Hoofdstuk	10	Grensoverschrijdend gedrag – integriteit van de leerling	10

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1 SCHOOLGEGEVENS

1.1.1 School

Gemeentelijke Basisschool, Beringstraat 107 – 3190 Boortmeerbeek
015 51 52 79 – secretariaat-gbs@boortmeerbeek.be – www.gbsboortmeerbeek.be

1.1.2 Schoolbestuur (inrichtende macht)

Gemeentebestuur Boortmeerbeek (*), Pastorijsstraat 2 – 3190 Boortmeerbeek
015 51 11 45 – Burgemeester Michel Baert, p/a algemeen directeur Johan Smits – www.boortmeerbeek.be

Onze school is een basisschool, dat betekent een kleuter- én een lagere school samen. Wij behoren tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. "Officieel", omdat het gemeentebestuur het onderwijs organiseert. "Gesubsidieerd", omdat de Vlaamse overheid de financiële middelen en de weddes voorziet. De schepen van onderwijs is mevrouw Karin Derua.

(* *Juridische aard: publieke rechtspersoon. Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienst/zedenleer,...*

1.1.3 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant (SMVB). Deze Scholengemeenschap bestaat uit de Gemeentelijke Basisscholen van de gemeenten Boortmeerbeek, Haacht, Herent, Keerbergen en Leuven.

Administratieve zetel : Gemeenteplein 10 - 3140 Keerbergen
Correspondentieadres (standplaats DirCo) : Kempenlaan 16 - 3140 Keerbergen

De Scholengemeenschap wordt bestuurd door het Beheerscomité. Hierin zetelen de Schepenen van Onderwijs van de deelnemende gemeenten als mandataris. De directeurs zijn betrokken als technisch-adviseurs zonder stemrecht.

Gemeente	Schepen van Onderwijs	Directeur
Boortmeerbeek	Karin Derua (voorzitster)	Sarah Dupont
Haacht	Nico Bogaerts	Tamara Elsen
Herent	Marc Debusschere	Sandra Schepens
Keerbergen	Inge Anno	Steven Gorteman
Leuven	Mohamed Ridouani	Hilde Pierco



De aansturing van de werking en de dagelijkse leiding worden opgenomen door de Directeur-Coördinator:

Daniël Bogaerts ☎ 0478 31 76 62 @ DirCo.SMVB@gmail.com 🌐 www.smbv.be

1.1.4 Personeel

Directeur: Sarah Dupont

Kleuteronderwijs

- Er zijn groepsleerkrachten (klasjuffen).
- Er zijn zorg- en turnjuffen, een zorgcoördinator, een ict-coördinator en een kinderverzorgster.

Lager onderwijs

- Er zijn groepsleerkrachten (klastitularissen).
- Er zijn zorg- en turnjuffen, een zorgcoördinator, een ict-coördinator en leermeesters godsdienst en zedenleer.

Het administratief personeel (secretariaat-gbs@boortmeerbeek.be) en het keuken- en onderhoudspersoneel.

Zie ook www.gbsboortmeerbeek.be (Praktische Info)

1.2 RADEN

1.2.1 De schoolraad

De schoolraad is een inspraakorgaan met overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden, waarin ouders en leraars vertegenwoordigd zijn. De ouders in de schoolraad worden door de oudervereniging afgevaardigd. De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld en vergadert minimaal driemaal per jaar. Alle ouders kunnen agendapunten aanbrengen via de Oudervereniging..

1.2.2 De ouderwerking

Onze school heeft een lange traditie van ouderparticipatie. Om deze in goede banen te leiden is er een feitelijke vereniging opgericht: de "Oudervereniging" (OV), met een dagelijks bestuur en een aantal werkgroepen .

Alle ouders worden uitgenodigd om deel te nemen aan de activiteiten van de OV en ook om deel uit te maken van het bestuur en/of de werkgroepen. Onze oudervereniging is lid van KOOGO, Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel

1.2.3 De leerlingenraad

De leerlingen van het 4de, 5de en 6de leerjaar kiezen elk hun vertegenwoordigers voor de leerlingenraad. In de leerlingenraad worden de voorstellen, opmerkingen, vragen en verzuchtingen van de leerlingen besproken en overgemaakt aan leraren en directie. De leerkrachten die de leerlingenraad begeleiden zijn [juf Josiane](#) en [juf Annemie](#).

1.2.4 De klassenraad

Team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur/zorgcoördinator samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1.3 PARTNERS

1.3.1 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door [Hans Vanbedts](#).

1.4 ONDERWIJSAANBOD (LEERGEBIEDEN) - LEERPLANNEN

De doelen uit het Pedagogisch Project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon **kleuteronderwijs** omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- 'wetenschappen en techniek' en 'mens en maatschappij' (wereldoriëntatie);
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon **lager onderwijs** omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- 'wetenschappen en techniek' en 'mens en maatschappij' (wereldoriëntatie);
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5 TAALSCREENING - TAALTRAJECT

1.5.1 Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde. De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.5.2 Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.5.3 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 AFHALEN EN BRENGEN VAN KINDEREN

2.1.1 Ouders

Ouders die hun kleuters naar school brengen, zorgen ervoor dat zij geen hinder veroorzaken in de gangen, waar het 's morgens altijd druk is. Zij blijven alleen in uitzonderlijke gevallen langer op school. Maak het uw kind niet moeilijk en laat het afscheid niet te lang duren.

Ouders die hun lagere schoolkinderen zelf naar school brengen, verlaten de school vóór het belsein. Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Breng uw kinderen a.u.b. tijdig naar school; in ieder geval vóór het belsein van 08:48 uur. Om 9 uur worden de schoolpoorten gesloten.

2.1.2 Begeleiding voor het verlaten van de school

De schoolpoorten zijn tot 15.30 uur (11.30 uur op woensdag) op slot.

De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten (om bijvoorbeeld alleen naar de parkeerplaats te gaan).

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk of per e-mail aan het secretariaat mee wie het kind mag afhalen.

De kleine parkeerplaats is vlug vol (parkeer niet buiten de parkeervakken). Maak het dan niet te moeilijk door er toch nog op te rijden. Gebruik liever de grote parking. De schoolingang moet steeds vrijgehouden worden.

2.2 LESURENREGELING

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- voormiddag van 8.50 u. tot 11.48 u.
- namiddag van 13 u. tot 15.40 u.
- Er is toezicht vanaf 7 u. tot 17 u.30

Woensdag

- Voormiddag van 8.50 u. tot 11.40 u.
- namiddag: vrij
- Er is toezicht vanaf 7 u. tot 13 u.

2.3 TOEZICHT EN KINDEROPVANG

2.3.1 Toezicht

Binnen de normale aanwezigheid van de leerlingen wordt er steeds toezicht gehouden op de leerlingen.

2.3.2 Kinderopvang (zie ook: <http://www.gbsboortmeerbeek.be/praktische-info/opvang>)

Zowel vóór de lessen als na de lessen kan men beroep doen op [Ravot](#) voor de kinderopvang. 's Morgens vanaf 7 uur en 's avonds tot 19 uur. 's Morgens brengt Ravot de kinderen naar school en ± 15 minuten na de lessen komt Ravot de kinderen met een bus ophalen. Ravot biedt een kwaliteitsvolle kinderopvang met een beperkt aantal kinderen per begeleider.

Op school is er opvang vanaf 7 uur (betalend van 7 uur tot 8.35 uur; € 0,17 per begonnen vijf minuten). Van 8.30 uur tot 8.50 uur houdt een gemachtigd opzichter toezicht aan het zebrapad.

's Avonds en 's woensdagmiddags, vlak na het einde van de lessen is er toezicht aan de uitgangen van de kleuter- en lagere school en aan de schoolbussen. De fietsers worden dan begeleid tot op het fietspad van de Beringstraat.

Vanaf 15.55 uur tot 17.30 uur is de opvang op school betalend (€ 0,17 per begonnen vijf minuten). 's Woensdags is er op school toezicht tot 13 uur (betalend van 11.55 uur tot 13 uur) en op Ravot tot 19 uur. In de tarieven van Ravot zijn een drankje, een tussendoortje en de bus inbegrepen (fiscaal aftrekbaar).

2.4 LEERLINGENVERVOER

Het gemeentebestuur organiseert busvervoer naar onze school en terug naar huis. Sinds het schooljaar 2008-2009 is er gemeenschappelijk busvervoer voor de leerlingen van al de scholen op het grondgebied van Boortmeerbeek (ook voor de vrije scholen). Het busvervoer is gratis! De bus rijdt 's morgens, 's avonds en op woensdagmiddag.

Op de bus is er begeleiding voorzien. De begeleid(st)er staat in voor de veiligheid van de kinderen van bij het instappen tot bij het uitstappen. De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind is uitgestapt.

Kinderen waarvan de ouders hen niet opwachten aan de afstapplaats worden veilig terug meegenomen naar school tenzij de ouders bij ondertekende verklaring meedelen dat hun kind alleen van de bushalte naar huis mag gaan.

Zie ook www.gbsboortmeerbeek.be ([Praktische Info](#))

2.5 SCHOOLVERZEKERING

Voor verzekeringen tegen lichamelijke ongevallen die gebeuren bij schoolactiviteiten binnen en buiten de schoolmuren is het schoolbestuur (het gemeentebestuur van Boortmeerbeek) aangesloten bij de verzekeringsmaatschappij ETHIAS, Prins-Bisschopssingel 73 in 3500 Hasselt, telefoon 011 28 21 11.

De tegemoetkoming van de verzekeringsmaatschappij gebeurt ter aanvulling van de wettelijke uitkeringen van de ziekte- en invaliditeitsverzekering of van het organisme welke deze vervangt; nochtans :

a) worden de kosten voor tandprothese vergoed tot € 1000 per slachtoffer zonder € 350 per beschadigde tand te overtreffen,
b) gebeurt de tussenkomst voor brilschade op volgende basis : - voor het montuur : de effectieve schade met een maximum van € 50 - voor de glazen : integrale terugbetaling

Een ongeval op weg naar school en terug naar huis (langs de normale route), is eveneens een schoolongeval.

Bij ongeval dient het speciale formulier "Aangifte van een ongeval" (op het schoolsecretariaat voorhanden) door het secretariaat en de behandelende dokter te worden ingevuld en ondertekend. Dit formulier bezorgt u daarna zo vlug mogelijk aan het secretariaat.

2.6 SCHOOLTOELAGE

De toekenning van de [schooltoelage](#) gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school aanwezig geweest zijn:

Kleuteronderwijs		Lager onderwijs	
een vast bedrag	€ 94,98	minimumtoelage	€ 106,86
		volledige toelage	€ 160,28
		uitzonderlijke toelage	€ 213,71

Meer informatie :

- Website: via www.schooltoelagen.be of www.smbv.be.
- Telefoon :gratis infonummer van de Vlaamse overheid: 1700 Infolijn

2.7 UITERLIJK VOORKOMEN

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing of modetrends zijn toegestaan. Als deze kledij oorzaak is van conflicten kan men overwegen om deze te verbieden.

2.8 AFSPRAKEN ZWEMMEN

Elke leerling uit het lager onderwijs heeft recht op één schooljaar gratis zwemmen. In onze school zijn er zwembesturen voor de 3de kleuterklas tot en met het 5de leerjaar, die in de zes leeftijdsgroepen kosteloos zijn, zowel wat het busvervoer betreft als de inkom van het zwembad.

2.9 VERLOREN VOORWERPEN

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, duur speelgoed, dure voorwerpen,...).

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht op het secretariaat om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt, dit binnen een bepaalde bewaarperiode.

Het verdient de grootste aanbeveling om alle kledij, brood- en fruitdozen, drinkbussen,... en zoveel mogelijk persoonlijke voorwerpen te naamtekenen.

2.10 VERKEER EN VEILIGHEID

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. Wij vragen uit bezorgdheid voor de veiligheid van onze kinderen om hen te stimuleren om als voetganger iedere dag een veiligheidsvestje te dragen en om als fietser iedere dag een veiligheidsvestje plus een fietshelm te dragen.

Op klassikale wandelingen en uitstappen (te voet, met het openbaar vervoer,...), draagt elke leerling een veiligheidsvestje, dat de school hem/haar uitleent.

Op klassikale fietstochten en activiteiten met de fiets moet elke leerling van thuis een (eigen) veiligheidsvestje plus een (eigen) fietshelm dragen (= voorwaarde om deel te nemen!).

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

2.11 VERJAARDAGEN

Basisregel: niet (te) duur en gezond ! Een boek voor de klasbibliotheek bijvoorbeeld is een prima alternatief. Of zelfgebakken cakejes; of fruit. A.u.b. geen frisdrank en geen 'echt snoep'.

Oproep : Laat ons de "verjaardagen" eenvoudig, goedkoop en gezond houden. Bedankt!

2.12 LEEFREGELS VOOR LEERLINGEN

[Lees hier](#) wat de leerlingen moeten weten i.v.m. pestgedrag, houding t.o.v. elkaar en de leerkrachten, gezonde voeding en hygiëne, zorg voor sorteren milieuafval, taalgebruik, zorg voor materiaal, spelen op de speelplaats, veiligheid op school, evacuatie van de school, het niet naleven van afspraken i.v.m. pesten, veiligheid,...

Hoofdstuk 3 Schoolveranderen

- 3.1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- 3.2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- 3.3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 - 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
 - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- 3.4. Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
- 3.5. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- 3.6. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- 3.7. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijs-aangelegenheden

- 4.1. In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.
- 4.2. **Concrete afspraken**

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

 - bij de inschrijving van de leerlingen;
 - bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
 - bij orde- en tuchtmaatregelen;
 - bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
 - bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.





De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, vraagt aan het secretariaat een nieuw keuzeformulier en bezorgt het vóór 30 juni van het lopende schooljaar terug aan de school. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Hoofdstuk 6 CLB

6.1 Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het **Centrum voor Leerlingbegeleiding van de Vlaamse Gemeenschapscommissie**:

	CLB-VGC, Technologiestraat 1, 1082 Brussel (Sint-Agatha-Berchem)
	02 482 05 72
	clb.vgc@clbvgc.be
	www.clbnbrussel.be

Het [CLB](#) behoort tot het gesubsidieerde officiële onderwijsnet (Stedelijk en Gemeentelijk Onderwijs).

[Hilde Coenen](#) en [Marjan Bruyninckx](#) zijn de [contactpersonen voor onze school](#). Zij zijn op de school te bereiken op maandag tijdens de schooluren (en/of na afspraak).

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school.

6.2 Leerlingenbegeleiding

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

6.2.1 .Vraaggestuurde begeleiding :

- Leren en Studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding :vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...
- Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....
- Preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan.

6.2.2. Verplichte leerlingenbegeleiding :

- De controle op de leerplicht:
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
 - o als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte

- o het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

6.3. Preventieve gezondheidszorg

Preventieve gezondheidszorg bestaat uit algemene en gerichte consulten en profylactische maatregelen.

Het medisch consult gebeurt door [een arts en een verpleegkundige](#).

6.3.1. Algemene consulten

De algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorische toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

6.3.2. Gerichte consulten

Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

Overzicht van de medische consulten :

<u>leerjaar</u>	<u>medisch onderzoek</u>
1e kleuter	gericht consult
2e kleuter	algemeen consult
1e lager	gericht consult
3e lager	gericht consult
5e lager	algemeen consult

6.3.3. Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten. Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten, die veroorzaakt zijn door biotische factoren, tegen te gaan, moeten volgende infecties gemeld worden :

- 1° anthrax;
- 2° botulisme;
- 3° brucellose;
- 4° salmonella typhi of salmonella paratyphi-infectie;
- 5° cholera;
- 6° chikungunya;
- 7° dengue;
- 8° difterie;
- 9° enterohemorragische e. coli-infectie;
- 10° gastro-enteritis, bij epidemische verheffing in een collectiviteit;
- 11° gele koorts;
- 12° gonorrhoe;
- 13° haemophilus influenzae type B invasieve infecties;
- 14° hepatitis A;
- 15° hepatitis B (acuut);
- 16° humane infectie met aviaire (of een nieuw subtype) influenza;
- 17° legionellose;
- 18° malaria waarbij vermoed wordt dat de besmetting heeft plaatsgevonden op het Belgisch grondgebied, inclusief (lucht)havens;
- 19° mazelen;
- 20° meningokokken invasieve infecties;
- 21° pertussis;
- 22° pest;
- 23° pokken;
- 24° poliomyelitis;
- 25° Psittacose;
- 26° Q-koorts;
- 27° rabiës;
- 28° SARS (Severe Acute Respiratory Syndrome);
- 29° syfilis;
- 30° tuberculose;

- 31° tularemie;
- 32° virale hemorrhagische koorts;
- 33° vlektyfus (rickettsia prowazekii of rickettsia typhi-infectie);
- 34° voedselinfecties (vanaf twee gevallen);
- 35° West Nilevirusinfectie.

6.4 Overdracht van het dossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

Hoofdstuk 7 Ondersteuningsnetwerk

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk "Centrum" (<https://www.onw-centrum.be/>)

Contactgegevens: Karen Van Roie karen.vanroie@onw-centrum.be 0470 70 29 88

Hoofdstuk 8 Zorg op school

Zie ons '[Zorgbeleidsplan](#)'.

Hoofdstuk 9 Toedienen van medicijnen

- 8.1 De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
- 8.2 De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:
 - 8.2.1 die is voorgeschreven door een arts;
 - 8.2.2 én die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.
(De ouders bezorgen de school: de naam van het kind, de datum, de naam van het medicament, de dosering, de wijze van bewaren, de wijze van toediening, de frequentie, de duur van de behandeling.)
- 8.2.3 In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 10 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.